

**PRESTIGIOSA INSTITUCIÓ PRECISA INCORPORAR A LA SEVA ORGANITZACIÓ:**

**CAP DE RECURSOS HUMANS**

**Missió:** Estableix i administra el Pla de RRHH de l'empresa, incloent tant l'Administració de Personal com les Relacions Laborals, la Prevenció de Riscos i el Desenvolupament de RRHH.

**Responsabilitats:**

- Administració de Personal (contractes, nòmines, seguretat social i control de presència) .
- Gestió de la política de Relacions Laborals: negociació amb els Sindicats i amb el Comitè d'Empresa, representació de l'empresa davant organismes públics i privats, etc.
- Definició i implementació de la gestió de desenvolupament de Recursos Humans.
- Implantació del sistema d'informació de Recursos Humans.
- Seguiment de la legislació vigent, tot coordinant i aplicant les polítiques de Seguretat, Higiene i Salut Laboral.
- Preparació d'informes periòdics per a la Direcció.

**Perfil:**

- Formació Universitària Superior així com formació complementària en matèria legal / laboral i de Recursos Humans.
- Idiomes castellà i català; es valoraran coneixements d'altres idiomes.
- Professional consolidat amb al menys cinc anys d'experiència en posició similar, preferentment en empresa de serveis amb un mínim de 100 treballadors.
- Ascendència personal, dots relacionals, de comunicació i negociació, capacitat de gestió amb criteris econòmics, destacada involucració i compromís així com esperit de treball en equip.

Condicions negociables en funció d'experiència i valors aportats.

Persona de contacto:

**Laura Artigas**

Telf. 93-467.18.20

Email: [lartigas@ior.es](mailto:lartigas@ior.es)