

Máster en **Dirección de Personas** y **Desarrollo Organizativo**

O
FI
DE

El programa **DRHO** se basa en unos planteamientos básicos:
visión estratégica + visión global + visión práctica + visión ética

Visión estratégica de la función de Dirección de Personas entendiéndola como un instrumento que ayuda a la empresa a conseguir sus objetivos a largo plazo, desde una perspectiva competitiva dentro de un entorno en constante cambio.

Visión global, entendiendo los Recursos Humanos como una parte de la organización que afecta a todas las demás áreas de gestión de la empresa y que dota a éstas, de personas idóneas para la realización de las diferentes funciones y tareas de cada uno de los puestos de trabajo.

Una metodología orientada a la práctica empresarial y sobre la base de la experiencia profesional de los profesores que imparten el programa. Igualmente esa práctica se ve reforzada con la aportación personal de cada participante y con la realización de trabajos en grupo que enriquezcan las explicaciones teóricas hechas en clase fomentando el espíritu de trabajo en equipo a lo largo de todo el curso.

Una visión ética de los negocios, como marco en el que encuadrar la actuación profesional futura. Entendiéndola desde una óptica de responsabilidad personal orientada a la mejora colectiva, tanto de las personas que interactúan en la organización como de la empresa como integrante de una sociedad.

DIRIGIDO A:

- ☞ TÉCNICOS DE RECURSOS HUMANOS
- ☞ DIRECTORES DE RECURSOS HUMANOS
- ☞ DIRECTIVOS DE EMPRESA
- ☞ PROFESIONALES DE LA EMPRESA QUE TENGAN RESPONSABILIDAD SOBRE PERSONAS

O B J E T I V O S



Enfocar el programa desde la Dirección de la Empresa, articulándose a través de una visión estratégica, con la finalidad de que la función de Dirección de Personas tenga la capacidad de movilizar la organización para el logro de su competitividad.



Combinar las modernas técnicas de Dirección de Personas y Desarrollo Organizativo con las tradicionales. Contemplando las nuevas realidades que la sociedad del conocimiento impone (empresas virtuales, teletrabajo, etc.) junto a las clásicas de gestión de personal y de desarrollo motivacional.



Utilizar herramientas adicionales de gestión para el enriquecimiento personal del futuro gestor tanto en sus capacidades y habilidades directivas (expresión oral, conducción de reuniones, etc.) como en el uso de las nuevas tecnologías aplicadas a la gestión de personas.

"El tejido empresarial demanda profesionales que sepan dar respuesta al **reto de gestionar personas y conseguir organizaciones eficientes**"

DRHO

PERFIL DEL PARTICIPANTE DRHO JUNIOR

27,3

EDAD MEDIA



8%
EXTRANJEROS



1,2%
MEDIA EN AÑOS
DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

PERFIL DEL PARTICIPANTE DRHO SENIOR

31,4

EDAD MEDIA



9%
EXTRANJEROS



6%
MEDIA EN AÑOS
DE EXPERIENCIA PROFESIONAL

programa

Máster en **Dirección de Personas** y **Desarrollo Organizativo**

BLOQUE I

BUSINESS MANAGEMENT & ENVIRONMENT

01. Entorno competitivo y mercado laboral
02. Empresa: las personas como eje de las decisiones empresariales
03. Dirección estratégica y desarrollo organizativo
04. Finanzas para la dirección
05. Planificación estratégica en la dirección de personas
06. Control de gestión y auditoría en la dirección de personas
07. Sistemas de implantación de la dirección estratégica de personas
08. Igualdad y paridad de género
09. La problemática de los expatriados y de los extranjeros en la empresa actual
10. Conciliación vida personal-vida profesional
11. Relación entre la dirección de personas y otras áreas funcionales de la empresa
12. *Marketing-Internal branding* y gestión de personas
13. *Due Diligence* del departamento de personas
14. La importancia de la comunicación interna en el departamento de personas

Claustro de profesores de contrastada experiencia directiva y docente

BLOQUE II

EXPERT KNOWLEDGE

01. Gestión por competencias:

- Diseño de perfiles competenciales
- Selección, reclutamiento y acogida
- Gestión del desempeño

02. Gestión del conocimiento:

- Formación y carrera profesional
- Planificación de la formación en la empresa
- Plan de formación individual
- Gestión del talento
- Identificación y desarrollo del potencial
- Planes de carrera y sucesión

03. Gestión de la política de compensación:

- Sistemas retributivos:
 - Diseño política retributiva
 - Descripción y evaluación de puestos
 - Implantación de estructuras salariales y estudios de mercado
 - Fiscalidad en la compensación
 - Compensación total
- Formas de retribución:
 - Retribución diferida
 - Retribución a corto y largo plazo
 - Fórmulas de previsión social
 - Retribución en especie y retribución flexible
 - Compensación y fiscalidad del expatriado

04. Relaciones laborales en la empresa

- Relaciones individuales
- Relaciones colectivas
- Negociación colectiva
- Prestaciones de la Seguridad Social
- Gestión de conflictos

05. Prevención de riesgos laborales

06. Gestión psicológica de las personas en la empresa

- Dirección de personas
- Técnicas de motivación
- Liderazgo ético

07. Gestión de la cultura empresarial

BLOQUE IIi

SKILLS & MANAGEMENT DEVELOPMENT

01. Sesión de integración

02. Análisis competencial: *Coaching* grupal

03. Orientación profesional y directiva:

- Perfil y objetivos profesionales
- Herramientas de presentación
- Investigación de oportunidades
- Plan de marketing personal

04. Liderazgo directivo:

- Dirigir: liderar personas
- Dirigir en tiempos de incertidumbre
- Uno + uno: Tres. La unión hace la fuerza
- El compromiso de la empresa con sus empleados y de los empleados con la empresa: orgullo de pertenencia
- Personas: mucho más que recursos humanos
- RSC y gestión del talento
- La clase creativa: evitar la fuga de talento


05. Desarrollo de competencias directivas:

- Credibilidad
- Orientación al cliente, al servicio y a resultados
- Gestión de la diversidad
- Gestión de la incertidumbre
- Gestión del cambio
- Presentaciones persuasivas
- Gestión de equipos
- Negociación

06. Realidad empresarial (conferencias directivos):

- Tendencias en la dirección de personas
- Responsabilidad social corporativa
- Ética en los negocios

Programa implantado en 1980 y en constante actualización



45 años innovando en formación empresarial

DRHO

La importancia de la gestión del talento en las organizaciones

departamento de idiomas

Ofrece diversos seminarios y cursos de inglés profesional para mejorar las capacidades de negociación, conducción de reuniones o comunicación en general en ámbitos de dirección, así como programas de inglés comercial. Esta actividad puede realizarse tanto presencialmente como *on-line*.

Desde **ESIC Idiomas** queremos que nuestros alumnos puedan:

- **MEJORAR SU NIVEL**
- **ALCANZAR NUEVAS METAS**
- **OBTENER UNA TITULACIÓN OFICIAL O PROFESIONAL**

ESIC Idiomas es centro oficial examinador de TOEFL, TOEIC, Cambridge BEC e imparte cursos preparatorios que incluyen FIRST CERTIFICATE y PROFICIENCY.





La calidad de nuestros programas está avalada por acreditaciones concedidas por instituciones nacionales e internacionales:



carreras profesionales

En **ESIC** nos involucramos en tu carrera profesional una vez finalizada tu formación de postgrado. Por eso te ofrecemos un asesoramiento individualizado de orientación profesional.

Gestionamos más de 3.500 ofertas profesionales al año desde nuestro departamento de Carreras Profesionales para nuestros alumnos.

Sabemos que la clave del éxito en el mercado actual es la formación, por eso mantenemos una oferta continua de cursos, seminarios, conferencias, mesas redondas de la mano de expertos y presentaciones de empresas, entre otras actividades, para mantener a nuestros alumnos a la vanguardia del mercado laboral.



Máster en **Dirección de Personas** y **Desarrollo Organizativo**

MADRID

91 452 41 00

info.madrid@esic.es

VALENCIA

96 339 02 31

direc.val@esic.es

NAVARRA

948 29 01 55

info.pamplona@esic.es

ZARAGOZA

976 35 07 14

info.zaragoza@esic.es

SEVILLA

95 446 00 03

info.sevilla@esic.es

MÁLAGA

95 202 03 67/69

info.malaga@esic.es



PROCESO DE ADMISIÓN

“La conformación de un grupo de trabajo homogéneo obliga a desarrollar un proceso de admisión riguroso y exigente, donde prime tanto la experiencia profesional, la motivación por el programa y la formación de cada candidato. Por ello, el proceso de admisión constará de cuatro etapas fundamentales durante las cuales se analizará la adecuación de cada candidato a los requerimientos del programa. Dado el limitado número de plazas, es recomendable iniciar este proceso con varios meses de antelación”

1

OBTENCIÓN DE SOLICITUD EN ESIC*

(por correo postal, e-mail, personalmente o en internet)

2

SOLICITAR CITA PARA PRUEBAS

3

ENTREGAR LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS

REALIZAR ENTREVISTA PERSONAL
CASO PRÁCTICO EMPRESARIAL

4

ESIC COMUNICA
LA ADMISIÓN / NO ADMISIÓN
DEL CANDIDATO

5

EN CASO DE ADMISIÓN:
REALIZAR EL PAGO DE RESERVA DE PLAZA

* CANDIDATOS EXTRANJEROS CONSULTEN EL PROCESO DE ADMISIÓN EN www.postgrado.esic.es

EDICIÓN MADRID

INFORMACIÓN CURSO ACADÉMICO 2010-2011

Máster en Dirección de Personas y Desarrollo Organizativo

21ª EDICIÓN MADRID

DIRECTOR DEL PROGRAMA

D. Juan Carlos Fernández de Arroyabe

DURACIÓN DEL PROGRAMA

De octubre 2010 a julio 2011

HORARIOS

Formato Executive

viernes de 17.00 a 22.00 horas y sábados de 9.00 a 14.00 horas

Formato Part Time

lunes a jueves de 19.00 a 22.00 horas

CONDICIONES ECONÓMICAS

PRECIO: **11.000€**

FORMA DE PAGO AL CONTADO

matrícula: 600€

resto*: 10.100€

total: 10.700€

*DESCUENTO APLICABLE A CANDIDATOS QUE UNA VEZ ADMITIDOS, REALICEN EL PAGO INTEGRO DEL PROGRAMA, MATRICULA E IMPORTE RESTANTE, ANTES DE LA FECHA DE INICIO DEL PROGRAMA.

FORMA DE PAGO FRACCIONADO

matrícula: 600€

1^{er} pago (inicio del programa): 4.000€

2^{do} pago (antes del 15.12.10): 4.000€

3^{er} pago (antes del 15.03.11): 2.400€

total: 11.000€

+ INFORMACIÓN

91 452 41 01

Avda. de Valdenigrales, s/n · 28223 Pozuelo de Alarcón (Madrid)

admisiones@esic.es · www.postgrado.esic.es

BUSINESS&MARKETINGSCHOOL 